



ประกาศโรงเรียนสันทรายหลวง

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการ

ด้วยโรงเรียนสันทรายหลวง อำเภอสันทราย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2 ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อจ้างพี่เลี้ยงเด็กพิการสำหรับโรงเรียนทั่วไปจัดการเรียนรวมสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในระยะเวลา 2 เดือน ตำแหน่งครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ จำนวน 1 อัตรา โรงเรียนจึงดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวทำหน้าที่พี่เลี้ยงเด็กพิการ

อาศัยความตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ 1340/2560 สั ง ณ วันที่ 24 สิงหาคม 2560 เรื่องมอบอำนาจ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐและตามหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2 ที่ ศธ 04048/2537 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2564 เรื่องการจัดสรรงบประมาณ ปี พ.ศ. 2564 สำหรับจ้างพี่เลี้ยงเด็กพิการ โรงเรียนทั่วไปจัดการเรียนรวม ระยะเวลา 2 เดือน จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นอัตราจ้างชั่วคราวทำหน้าที่พี่เลี้ยงเด็กพิการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ชื่อตำแหน่ง

พี่เลี้ยงเด็กพิการ

2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในการให้ความช่วยเหลือ เด็กพิการในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาสำหรับคนพิการ และสถานศึกษาที่จัดการเรียนรวม ให้บริการทางการศึกษาเบื้องต้นแก่คนพิการ และช่วยเหลือครูในการจัดการศึกษาการจัดการเรียนการสอน พัฒนาเด็กพิการตามคำแนะนำของครูประจำการ รวมทั้งจัดกิจกรรมอื่นๆ ที่เป็นการพัฒนาศักยภาพ เด็กพิการ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของครู และผู้ บริหารสถานศึกษาและปฏิบัติงานหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับเด็กพิการ

3. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะพี่เลี้ยงเด็กพิการที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และเจตคติที่ดีในการปฏิบัติงานร่วมกับครูในการจัดการศึกษาสำหรับเด็กพิการภายใต้การควบคุม กำกับ ตรวจสอบของผู้บริหารสถานศึกษาในเรื่องดังต่อไปนี้

3.1 ให้บริการช่วยเหลือ ดูแลเด็กพิการ จัดเตรียมสื่อ อุปกรณ์ สำหรับการจัดการเรียนรู้ให้เด็กพิการตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล

3.2 ปฏิบัติหน้าที่ ดูแล ช่วยเหลือเด็กพิการตามที่ได้รับมอบหมายจากครู ผู้บริหาร เช่น การน่านักเรียนไปห้องน้ำ การช่วยเหลือในการรับประทานอาหาร การเข้าร่วมกิจกรรม เป็นต้น

3.3 บันทึกข้อมูล ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และรายงานผลการพัฒนาเด็กพิการตามที่ได้รับมอบหมายจากครู

3.4 ประสานการทำงานร่วมกับครู ผู้บริหาร ผู้ปกครองด้านการจัดการศึกษา การฟื้นฟูสมรรถภาพสำหรับเด็กพิการ เพื่อให้เป็นไปตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล

3.5 ให้ความช่วยเหลือครู ในการผลิต ดูแล บำรุงรักษา อุปกรณ์ สื่อ เครื่องใช้ในการจัดการเรียนสำหรับเด็กพิการ

3.6 ร่วมกิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของเด็กพิการ เช่นกิจกรรมหน้าเสาธง กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา กิจกรรมไหว้ครู หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่โรงเรียนจัดขึ้น

3.7 ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการเรียนแก่เด็กพิการ เช่น การทำการบ้าน การเรียนซ่อมเสริม ทักษะการใช้ชีวิตประจำวัน

3.8 งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเด็กพิการ

4. คุณสมบัติ

4.1 วุฒิ ม.6 ขึ้นไป

4.2 สัญชาติไทย เชื้อชาติไทย

4.3 อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์

4.4 ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง และไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

4.5 ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือโรคตามที่ กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.

4.6 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

4.7 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

4.8 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

4.9 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออกเพราะกระทำผิดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือกฎหมายอื่น

4.10 ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงาน ในหน่วยงานของรัฐ

5. อัตราค่าจ้าง

ให้ได้รับค่าจ้างเหมาบริการเดือนละ 9,000 บาท ระยะเวลาในการจ้างตั้งแต่วันที่ 16 สิงหาคม 2564 ถึง 30 กันยายน 2564 (ต่อสัญญาจ้างเมื่อได้รับจัดสรรเงินแล้วเท่านั้น)

6. การรับสมัคร

6.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรสามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่โรงเรียนสันทรายหลวง ระหว่างวันที่ 10 – 12 สิงหาคม 2564 ไม่เว้นวันหยุด เวลา 09.30 -15.30 น. ยกเว้นวันหยุดราชการ

6.2 หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (1) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำขนาด 1.5 X 2 นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน 1 ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน 2 รูป (ให้เขียนชื่อ – สกุลกำกับหลังรูป)
- (2) สำเนาวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน 1 ฉบับ
- (3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- (4) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

(5) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส เป็นต้น พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ (กรณีที่ชื่อตัว ชื่อสกุล ในหลักฐานที่ใช้ในการสมัครไม่ตรงกัน)

หลักฐานตามข้อ (2) – (5) ให้สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาว่าถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

7. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ 13 สิงหาคม 2564 ณ โรงเรียนสันทรายหลวง

8. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

จะทำการคัดเลือกโดยวิธีสอบสัมภาษณ์

9. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

จะดำเนินการคัดเลือก ในวันที่ 13 สิงหาคม 2564 เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมโรงเรียนสันทรายหลวง

10. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดคัดเลือก

โรงเรียนสันทรายหลวง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนน ภายในวันที่ 13 สิงหาคม 2564 ณ โรงเรียนสันทรายหลวง

11. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

11.1 ผู้ผ่านการคัดเลือกลำดับที่ 1 ให้ไปรายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างเหมาบริการ ในวันที่ 16 สิงหาคม 2564 ตั้งแต่เวลา 10.00 น. ณ โรงเรียนสันทรายหลวง โดยการทำสัญญาจ้างเหมาบริการที่เลี้ยงเด็กพิการ จะลงนามได้ต่อเมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับเงินโอนประจำงวดจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้ว โดยไม่ผูกพันกับงบประมาณในปีต่อไป และไม่มีข้อผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสภาพเป็นลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือข้าราชการ

11.2 การจัดทำสัญญาจ้าง จะยึดถือประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการ คัดเลือกตามประกาศผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับ มาจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กพิการ และให้มารายงานตัว ตามวันเวลาที่ ประกาศให้มารายงานตัว ตามกำหนดเวลาที่โรงเรียนประกาศ ถ้าพ้นเวลาดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิ์ และถูกยกเลิกประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นการเฉพาะราย

11.3 สัญญาจ้างจะสิ้นสุดลงเมื่อไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณจาก สพฐ. หรือไม่ได้รับอนุมัติเงินประจำงวด จาก สพฐ.

12. ผลการคัดเลือก

ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้านไม่ได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ 10 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2564

ลงชื่อ



(นายประพันธ์ ทองหนัก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสันทรายหลวง

กำหนดการคัดเลือกพี่เลี้ยงเด็กพิการ ชั่วคราวรายเดือน
โรงเรียนสันทรายหลวง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2

.....

วัน / เดือน / ปี	เวลา	กำหนดการ
วันที่ 10 สิงหาคม 2564		ประกาศรับสมัคร
วันที่ 10 – 12 สิงหาคม 2564 (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)	09.30 น. – 15.30 น.	รับสมัคร
วันที่ 13 สิงหาคม 2564	08.00 น.	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก
วันที่ 13 สิงหาคม 2564	10.00 น.	สอบสัมภาษณ์
วันที่ 13 สิงหาคม 2564	16.00 น.	ประกาศผลการคัดเลือก
วันที่ 16 สิงหาคม 2564	10.00 น.- 15.30 น.	รายงานตัว และทำสัญญาจ้าง
วันที่ 16 สิงหาคม 2564		เริ่มปฏิบัติงาน

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

สอบสัมภาษณ์

1. ประวัติส่วนตัว
 2. บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา
 3. วุฒิภาวะทางอารมณ์
 4. การมีปฏิภาณไหวพริบ
 5. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติ อุทิศการณ
 6. ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์
- **หากมีประสบการณ์ด้านการสอนจะพิจารณาเป็นพิเศษ****

.....



ใบสมัครสอบคัดเลือกเพื่อจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูพี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนร่วม
โรงเรียนสันทรายหลวง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2

เลขประจำตัวสอบ.....

1. ชื่อ - ชื่อสกุล (นาง/นาย/นางสาว).....
2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันสมัคร)
3. วุฒิการศึกษา.....วิชาเอก.....
จากสถานศึกษาเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
4. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
5. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ออกให้ ณ อำเภอ.....จังหวัด.....
6. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทร.....
7. สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หม้าย ☐ หย่า
8. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเลขที่.....ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
หมดอายุ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.(ถ้ามี)
9. ได้แนบหลักฐานต่างๆซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วดังนี้
☐ สำเนา วุฒิการศึกษา/ใบปริญญาบัตร/วุฒิบัตร/ใบสุทธิ/ใบแสดงผลการเรียน
☐ สำเนาบัตรประชาชน
☐ สำเนาทะเบียนบ้าน ☐ ใบเปลี่ยนชื่อ/สกุล(ถ้ามี)
☐ อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัครเข้ารับคัดเลือกแล้วถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความไม่เป็นความจริงข้าพเจ้าจะไม่เรียกสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้นในการคัดเลือก

ลงชื่อ.....ผู้สมัครสอบ
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
ผู้สมัครได้เสนอใบสมัครและหลักฐานได้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้วเห็นว่า ☐ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร ☐ ขาดคุณสมบัติเนื่องจาก..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.